

«ΕΠΙΧΕΙΡΟΥΜΕ ΕΞΩ»

Υποστήριξη Διεθνούς Προβολής ΜΜΕ με Εξωστρεφή Προσανατολισμό

ΕΠ «Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία (ΕΠΑνΕΚ)», ΕΣΠΑ 2014 – 2020

(ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ)

Αντικείμενο Δράσης:

Η υποστήριξη των πολύ μικρών, μικρών και μεσαίων (ΜμΕ) **εξαγωγικών μεταποιητικών** επιχειρήσεων που δραστηριοποιούνται στην Ελλάδα και αναπτύσσουν ήδη **εξαγωγική δραστηριότητα**, για την ενίσχυση της διεθνούς παρουσίας των παραγόμενων προϊόντων τους, μέσω της συμμετοχής τους σε εμπορικές εκθέσεις που διοργανώνονται εκτός ελληνικής επικράτειας στην ΕΕ και σε τρίτες χώρες.

ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

ΜΕΓΕΘΟΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ
✓ πολύ μικρές (απασχολούμενοι <10 και ετήσιος κύκλος εργασιών ή ετήσιος ισολογισμός ≤2 εκατ. €)
✓ μικρές επιχειρήσεις (απασχολούμενοι <50 & ετήσιος κύκλος εργασιών ή ετήσιος ισολογισμός ≤€10 εκατ.)
✓ μεσαίες (απασχολούμενοι <250 & ετήσιος Κ/Ε €50 εκατ. ή ετήσιος ισολογισμός ≤ €43 εκατ.)

Οι υποψήφιες επιχειρήσεις πριν την ημερομηνία υποβολής της αίτησης θα πρέπει να:

- Α)** Έχουν κλείσει **τουλάχιστον μία (1) διαχειριστική χρήση** δωδεκάμηνης διάρκειας,
- Β)** Διαθέτουν **επιλέξιμους Κωδικούς Αριθμούς Δραστηριότητας (ΚΑΔ)** του Παραρτήματος VI οι οποίοι αφορούν σε προϊόντα που επιθυμούν να προωθήσουν μέσω της συμμετοχής τους στις εμπορικές εκθέσεις,
- Γ)** Παράγουν/μεταποιούν ήδη τα ανωτέρω προϊόντα,
- Δ)** Αναπτύσσουν ήδη **εξαγωγική δραστηριότητα** και ποσοστό **τουλάχιστον 2% του ετήσιου κύκλου εργασιών** να προέρχεται από εξαγωγές προϊόντων που παράγουν/μεταποιούν,
- Ε)** Εμφανίζουν **θετικό** (μεγαλύτερο του μηδενός) **αποτέλεσμα προ φόρων, τόκων και αποσβέσεων**.

[για τα (Δ) & (Ε) ανωτέρω, ως έτος υπολογισμού λαμβάνεται η κλεισμένη διαχειριστική χρήση που προηγείται του έτους υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης, για την οποία έχει υποβληθεί η δήλωση φορολογίας εισοδήματος και οι αντίστοιχες οικονομικές καταστάσεις (όπου απαιτείται)]

ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΙ ΤΟΜΕΙΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ

- Αγροδιατροφή / Βιομηχανία Τροφίμων
- Πολιτιστικές και Δημιουργικές Βιομηχανίες (ΠΔΒ)

- Υλικά / Κατασκευές
- Ενέργεια
- Περιβάλλον
- Τεχνολογίες Πληροφορικής και Επικοινωνίας ΤΠΕ
- Υγεία-Φάρμακα.

Οι επιλέξιμοι ΚΑΔ Μεταποίησης αναφέρονται αναλυτικά στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI “ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ (ΚΑΔ)” της προκήρυξης της Δράσης (σελίδες 134-285 του pdf αρχείου).

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ - ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

Κάθε δυνητικός δικαιούχος δύναται να υποβάλει Αίτηση Χρηματοδότησης προϋπολογισμού έως **€100.000**.

ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟ ΣΧΗΜΑ		
Προϋπολογισμός ανά Εμπορική Έκθεση	Δημόσια Επιχορήγηση (Ενωσιακή και Εθνική) (%) σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΕ) 651/2014 (άρθρο 19)	Ιδιωτική Συμμετοχή (%)
Μέχρι €20.000 ανά έκθεση στις περιπτώσεις συμμετοχής με περίπτερο μέχρι 20 τμ	Έως 50% με ανώτατο το ποσό των 10.000 €	Τουλάχιστον 50%
Μέχρι €35.000 ανά έκθεση στις περιπτώσεις συμμετοχής με περίπτερο μέχρι 50 τμ	Έως 50% με ανώτατο το ποσό των 17.500 €	Τουλάχιστον 50%
Μέχρι €50.000 ανά έκθεση στις περιπτώσεις συμμετοχής με περίπτερο άνω των 50 τμ	Έως 50% με ανώτατο το ποσό των 25.000 €	Τουλάχιστον 50%
Προϋπολογισμός Διαχείρισης και παρακολούθησης υλοποίησης έργου	Δημόσια Επιχορήγηση (Ενωσιακή και Εθνική) (%) σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΕ) 651/2014 (άρθρο 19)	Ιδιωτική Συμμετοχή (%)
Μέχρι €1.000 για τη διαχείριση και παρακολούθηση υλοποίησης του έργου	Έως 50% με ανώτατο το ποσό των 500 €	Τουλάχιστον 50%

Όταν οι δαπάνες ξεπερνούν τα μέγιστα όρια όπως ορίζονται ανωτέρω, το ποσό πέραν της δημόσιας χρηματοδότησης θα θεωρείται ιδιωτική συμμετοχή.

Χρονοδιάγραμμα:

Η προθεσμία ολοκλήρωσης των χρηματοδοτούμενων έργων δεν μπορεί να υπερβαίνει τους **τριάντα (30) μήνες** από την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης ένταξης. Στο διάστημα αυτό θα πρέπει να υποβληθεί το απαιτούμενο αίτημα επαλήθευσης / ολοκλήρωσης.

Στους πρώτους δεκαοκτώ (18) μήνες υλοποίησης του έργου (από την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης ένταξης) απαιτείται να έχει ολοκληρωθεί η συμμετοχή σε μια (1) τουλάχιστον εμπορική έκθεση και οι δαπάνες αυτής να έχουν πραγματοποιηθεί και να έχουν αποτελέσει αντικείμενο αιτήματος επαλήθευσης. Η μη συμμόρφωση των δικαιούχων με την ανωτέρω απαίτηση δύναται να επιφέρει την ανάκληση της απόφασης ένταξης της πράξης τους.

ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ

Έναρξη επιλεξιμότητας δαπανών: **Ημερομηνία υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης**

α/α	Κατηγορία Ενέργειας ή Δαπάνης
1	Συμμετοχή σε Εμπορικές Εκθέσεις εκτός Ελληνικής Επικράτειας: • Κόστος συμμετοχής και κόστος καταχώρισης/εγγραφής στον κατάλογο της Έκθεσης • Έξοδα μετακίνησης και διαμονής των εκπροσώπων της επιχείρησης που θα συμμετέχουν σε κάθε εμπορική έκθεση. Επιλέξιμα είναι τα κόστη μέχρι τεσσάρων (4) εκπροσώπων της επιχείρησης που αφορούν σε : - ο Αεροπορικά εισιτήρια στην Οικονομική Θέση - ο Επιμέρους μετακινήσεις προς και από το χώρο διοργάνωσης της έκθεσης - ο Διαμονή μέχρι του ποσού των 300€ ανά άτομο ανά ημέρα • Ενοίκιο περιπτέρου, κόστος κατασκευής/διαμόρφωσης αυτού και ενοικίαση απαιτούμενου εξοπλισμού π.χ. οπτικοακουστικός εξοπλισμός για τις ανάγκες προβολής • Κόστος αποστολής και επιστροφής των εκθεμάτων (συμπεριλαμβανομένου και του κόστους ασφάλισης αυτών) • Αμοιβές εξειδικευμένων εξωτερικών συνεργατών απαραίτητων για τη διαχείριση/λειτουργία του περιπτέρου (πχ Διερμηνέας, Φύλακας περιπτέρου κλπ). Το κόστος των αμοιβών αυτών συνολικά δεν μπορεί να υπερβαίνει ως ποσοστό το 20% της εγκεκριμένης κατά την ένταξη συνολικής δαπάνης για κάθε έκθεση • Κόστος σχεδιασμού και μετάφρασης φυλλαδίου/ων (πληροφορικού εντύπου). Τα ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ εντύπων (μακέτες) πρέπει να είναι τουλάχιστον δίγλωσσα (όχι απαραίτητα στο ίδιο έντυπο) και το συνολικό επιλέξιμο κόστος σχεδιασμού δεν μπορεί να υπερβαίνει το ποσό των 1.000€ ανά ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ εντύπου.

2	<u>Διαχείριση και Παρακολούθηση υλοποίησης του έργου:</u> Επιλέξιμες είναι οι δαπάνες παροχής υπηρεσιών παρακολούθησης και διαχείρισης της υλοποίησης σύμφωνα με το Άρθρο 18 του Γενικού Απαλλακτικού Κανονισμού 651/2014 της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, υπό τις ακόλουθες προϋποθέσεις: ➤ Να αφορούν στο χρονικό διάστημα από την υποβολή της αίτησης χρηματοδότησης και μέχρι την ολοκλήρωση του έργου ➤ δεν αποτελούν συνεχή ή περιοδική δραστηριότητα ούτε συνδέονται με τις συνήθεις λειτουργικές δαπάνες της επιχείρησης, όπως π.χ. τακτικές υπηρεσίες παροχής φορολογικών και νομικών συμβουλών ή διαφημιστικές υπηρεσίες. Πιθανές δαπάνες διαμονής, μετακίνησης και λοιπές δαπάνες ταξιδιών των συμβούλων περιλαμβάνονται στη συνολική αμοιβή τους και δεν είναι επιλέξιμες ως διακριτές δαπάνες
---	--

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΔΑΠΑΝΕΣ

- Δεν θεωρούνται επιλέξιμες οι δαπάνες προωθητικών ενεργειών με εξαίρεση Κόστος σχεδιασμού και μετάφρασης φυλλαδίου/ων (πληροφορικού εντύπου)
- Δεν επιτρέπεται η χρηματοδότηση της δημιουργίας και λειτουργίας δικτύου διανομής σε άλλα κράτη μέλη ή τρίτες χώρες
- Η συμμετοχή της επιχείρησης σε εμπορικές εκθέσεις επιτρέπεται μόνον με την ιδιότητα του εκθέτη
- Στην περίπτωση συμμετοχής σε εμπορικές εκθέσεις, απαιτείται υποχρεωτικά η υλοποίηση δαπανών που αφορούν σε ενοικίαση ή/και διαμόρφωση περιπτέρου
- Η κάθε δικαιούχος επιχείρηση θα τύχει της εγκριθείσας ενίσχυσης, νοουμένου ότι έχει μεταβεί και παρευρίσκεται στην εκάστοτε έκθεση εξουσιοδοτημένος εκπρόσωπός της. Αν η επιχείρηση εκπροσωπηθεί από τον αντιπρόσωπο της στη χώρα όπου οργανώνεται η έκθεση, θα πρέπει να υποβληθούν αναλυτικά τιμολόγια των διοργανωτών της έκθεσης τα οποία να εκδίδονται στο όνομα της ελληνικής επιχείρησης. Σε κάθε περίπτωση τα έξοδα διαμονής και μετακίνησης πρέπει να αφορούν αποκλειστικά στα στελέχη/εκπροσώπους της επιχείρησης. Για τον σκοπό αυτό οφείλει να υποβάλει και σχετική βεβαίωση όπως προβλέπεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΧΙ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ
- Για την περίπτωση τιμολογίων που είναι ξενόγλωσσα (εκτός αγγλικής) και δυσκολεύουν την απόφαση για την επιλεξιμότητά τους μπορεί να ζητηθεί η μετάφραση τους στην ελληνική γλώσσα, από επίσημο φορέα. Επίσης, για την πιστοποίηση των δαπανών θα προσκομίζονται όλα τα συνοδευτικά έγγραφα και οι αντίστοιχες τραπεζικές συναλλαγές, ώστε να είναι δυνατή η ύπαρξη αξιόπιστης ελεγκτικής αλυσίδας για την προμήθεια, τη διακίνηση και την εξόφληση του προμηθευτή

- Για τον έλεγχο του κόστους των αιτούμενων δαπανών μπορούν να χρησιμοποιούνται από τις αρμόδιες υπηρεσίες και Επιτροπές κάθε είδους αποδεικτικά στοιχεία που θα λαμβάνουν υπόψη τη φύση και το είδος των συγκεκριμένων δαπανών
- Όλες οι δαπάνες θα εξετάζονται κατά την πιστοποίησή τους για την επιλεξιμότητά τους, το εύλογο του κόστους καθώς και για τη σκοπιμότητά τους σε σχέση με τη δραστηριότητα της επιχείρησης καθώς και τον σκοπό για τον οποίο έχουν πραγματοποιηθεί. Σε περίπτωση που οι δαπάνες που πιστοποιούνται δεν κριθούν επιλέξιμες, εύλογες ή/και σχετικές με την επιλέξιμη δραστηριότητα της επιχείρησης, θα γίνεται δεκτό μόνο το ποσό που χαρακτηρίζεται ως επιλέξιμο, εύλογο και σχετικό
- Δεν γίνονται αποδεκτές ως επιλέξιμες δαπάνες, πάσης φύσεως παραστατικά αυτοτιμολόγησης (αποδείξεις δαπάνες, τιμολόγια αυτοπαράδοσης κ.ά)
- Ο Φόρος Προστιθέμενης Αξίας (ΦΠΑ) δεν είναι επιλέξιμη δαπάνη.

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΕΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ

Οι δεκατρείς (13) περιφέρειες της χώρας Ελληνικής επικράτειας που κατηγοριοποιούνται ως εξής:

Περισσότερο Αναπτυγμένες:	Αττική, Νότιο Αιγαίο
Περιφέρειες σε Μετάβαση:	Δυτική Μακεδονία, Ιόνια Νησιά, Πελοπόννησος, Βόρειο Αιγαίο, Κρήτη, Στερεά Ελλάδα
Λιγότερο Αναπτυγμένες:	Ανατολική Μακεδονία- Θράκη, Κεντρική Μακεδονία, Ήπειρος, Θεσσαλία, Δυτική Ελλάδα

ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ & ΚΑΤΑΝΟΜΗ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΕΣ	ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ (σε €)
Ανατολική Μακεδονία & Θράκη, Κεντρική Μακεδονία, Ήπειρος, Θεσσαλία, Δυτική Ελλάδα	18.000.000
Δυτική Μακεδονία, Ιόνια Νησιά, Πελοπόννησος, Βόρειο Αιγαίο, Κρήτη	10.000.000
Αττική	13.000.000
Στερεά Ελλάδα	8.000.000
Νότιο Αιγαίο	1.000.000
ΣΥΝΟΛΟ	50.000.000

ΥΠΟΒΟΛΕΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

Η αίτηση χρηματοδότησης υποβάλλεται υποχρεωτικά ηλεκτρονικά μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος Διαχείρισης Κρατικών Ενισχύσεων (ΠΣΚΕ) (www.ependyseis.gr/mis).

Έναρξη υποβολής Αιτήσεων στο ΠΣΚΕ:

08/01/2018

Καταληκτική ημερομηνία υποβολών:

Μέχρι εξαντλήσεως του διαθέσιμου προϋπολογισμού

και το αργότερο μέχρι τη συμπλήρωση δεκαοκτώ (18) μηνών από την αρχική δημοσίευση της Δράσης. Καθ' όλη την προαναφερόμενη περίοδο - και υπό την προϋπόθεση της ύπαρξης διαθέσιμου προϋπολογισμού- οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να υποβάλουν αιτήσεις χρηματοδότησης.

ΣΗΜΑΝΤΙΚΗ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ

Να σημειωθεί ότι **τον παρόν αποτελεί μόνο μία περίληψη βασικών σημείων της Δράσης**. Το σύνολο των λεπτομερειών της Δράσης περιλαμβάνονται στην αναλυτική Πρόσκληση της Δράσης η οποία βρίσκεται αναρτημένη στις ιστοσελίδες της ΕΥΔ ΕΠΑνΕΚ <http://www.antagonistikotita.gr>, του ΕΣΠΑ www.espa.gr και του Υπουργείου Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού www.mindev.gov.gr.

Στη διάθεσή σας για κάθε διευκρίνιση, ενημέρωση και προέλεγχο προτάσεων
Κιν. (+30) 6936-291152

Ακολούθως επισυνάπτονται δύο βασικά Παραρτήματα του Οδηγού του προγράμματος:

- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII: «ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ/ΕΝΤΑΞΗΣ»
- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ XI: «ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ»

«ΕΠΙΧΕΙΡΟΥΜΕ ΕΞΩ»
Υποστήριξη Διεθνούς Προβολής ΜΜΕ με Εξωστρεφή Προσανατολισμό

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V I I
ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ
ΥΠΟΒΟΛΗΣ/ΕΝΤΑΞΗΣ *

*** ΠΡΟΣΟΧΗ:** Επισημαίνεται ότι κάθε επισυναπτόμενο έγγραφο θα πρέπει να έχει χωρητικότητα μέχρι 10 MB.

Α/Α	ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ/ΕΝΤΑΞΗΣ – ΦΑΚΕΛΟΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ
1.	Έντυπο υποβολής από το Νόμιμο Εκπρόσωπο της επιχείρησης (παράγεται από το ΠΣΚΕ).
2.	Κατάσταση ενεργών δραστηριοτήτων (ΚΑΔ) της επιχείρησης μέσω της ιστοσελίδας gsis.gr (πρόσφατη εκτύπωση).
3.	- Για Α.Ε.: Πράξη σύστασης, συγκρότησης ΔΣ και Ορισμού Νομίμου Εκπροσώπου σε ισχύ, νομίμως δημοσιευμένα. - Για ΕΠΕ: Πράξη σύστασης και εκπροσώπησης σε ισχύ, νομίμως δημοσιευμένα. - Για Ο.Ε./Ε.Ε./ΙΚΕ: Πλέον πρόσφατο καταστατικό επικυρωμένο από την αρμόδια Υπηρεσία (Πρωτοδικείο ή ΓΕΜΗ), στο οποίο θα αποτυπώνεται η Διαχείριση-Εκπροσώπηση. - Για Ατομικές: Βεβαίωση Έναρξης Εργασιών Ατομικής Επιχείρησης από τη Δ.Ο.Υ. - Για Κοινωνικές Συνεταιριστικές Επιχειρήσεις του Ν. 4430/2016 όπως ισχύει: Πράξη σύστασης και εκπροσώπησης σε ισχύ, νομίμως δημοσιευμένα και βεβαίωση εγγραφής στο Μητρώο Κοινωνικής Επιχειρηματικότητας. - Για Συνεταιριστικές επιχειρήσεις: Τα απαιτούμενα νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και εκπροσώπησης που προβλέπονται με βάση το εκάστοτε ισχύον νομοθετικό πλαίσιο.
4.	Καταστάσεις Επιθεώρησης Εργασίας (πίνακας προσωπικού) Ε4 (συμπεριλαμβανομένων τυχόν τροποποιήσεων αυτών) και για τις δύο (2) κλεισμένες διαχειριστικές χρήσεις που προηγούνται του έτους υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης ή για όσα έτη υφίσταται η επιχείρηση.
5.	Άδεια λειτουργίας σε ισχύ ή αίτηση για έκδοση/ανανέωση άδειας λειτουργίας ή βεβαίωση της αρμόδιας υπηρεσίας περί συνδρομής νόμιμων προϋποθέσεων λειτουργίας. Σε περίπτωση που, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, δεν απαιτείται άδεια λειτουργίας, Υπεύθυνη Δήλωση του Νόμιμου Εκπροσώπου ότι δεν απαιτείται άδεια λειτουργίας με αναφορά στις σχετικές διατάξεις.
6.	Οικονομικά στοιχεία ανάλογα με την κατηγορία βιβλίων Επιχειρήσεις με τήρηση απλογραφικών βιβλίων: - Αντίγραφα Φορολογικών δηλώσεων (Έντυπο Ε1 ή Έντυπο Ν καθώς και Έντυπο Ε3) με ηλεκτρονική υποβολή για τις τρεις (3) κλεισμένες διαχειριστικές χρήσεις που προηγούνται του έτους υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης. Για τις επιχειρήσεις που έχουν κλείσει λιγότερες διαχειριστικές χρήσεις η υποχρέωση υποβολής προσαρμόζεται αντίστοιχα. - Υπόδειγμα (ΕΛΠ) Β.6 Κατάσταση Αποτελεσμάτων για πολύ μικρές οντότητες με υπογραφή και σφραγίδα του λογιστή ή του νόμιμου εκπροσώπου για τη διαχειριστική χρήση που προηγείται του έτους υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης

«ΕΠΙΧΕΙΡΟΥΜΕ ΕΞΩ»

Υποστήριξη Διεθνούς Προβολής ΜΜΕ με Εξωστρεφή Προσανατολισμό

	Επιχειρήσεις με τήρηση διπλογραφικών βιβλίων: Ισολογισμοί-αποτελέσματα χρήσης, Αντίγραφα Φορολογικών δηλώσεων (Έντυπο Ε1 ή Έντυπο Ν καθώς και Έντυπο Ε3) με ηλεκτρονική υποβολή για τις τρεις (3) κλεισμένες διαχειριστικές χρήσεις που προηγούνται του έτους υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης. Για τις επιχειρήσεις που έχουν κλείσει λιγότερες διαχειριστικές χρήσεις η υποχρέωση υποβολής προσαρμόζεται αντίστοιχα.
7.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 από τον νόμιμο εκπρόσωπο της εταιρείας με το γνήσιο της υπογραφής σύμφωνα με το υπόδειγμα Α στο Παράρτημα ΙΧ.
8.	Υπεύθυνη Δήλωση Ν. 1599/86 που αφορά στην πλήρωση της ιδιότητας ΜΜΕ σύμφωνα με το υπόδειγμα στο Παράρτημα ΙΧ.
9.	Στις περιπτώσεις συνδεδεμένων ή/και συνεργαζόμενων επιχειρήσεων σύμφωνα τον ορισμό των ΜΜΕ του Παραρτήματος Ι του Κανονισμού (ΕΚ) 651/2014 της Επιτροπής της 17 ^{ης} Ιουνίου 2014, θα προσκομίζονται κατ' αναλογία τα φορολογικά στοιχεία, οι οικονομικές καταστάσεις καθώς και τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά σχετικά με την εταιρική/μετοχική σύνθεση, νόμιμη εκπροσώπηση και διαχείριση καθώς και το σύνολο των εργαζομένων για το σύνολο των επιχειρήσεων που είναι συνεργαζόμενες ή/και συνδεδεμένες με την επιχείρηση που υπέβαλε την αίτηση χρηματοδότησης μαζί με τη σχετική ΥΔ που προβλέπεται στον κανονισμό 651/2014 της Ε.Ε. (βλ. α/α 8) κατά περίπτωση για τις δύο (2) κλεισμένες διαχειριστικές χρήσεις που προηγούνται του έτους υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης.
10.	Στοιχεία τεκμηρίωσης των πεδίων της αίτησης χρηματοδότησης που αξιολογούνται (πχ φωτογραφικό υλικό προϊόντων, ενέργειες προβολής προώθησης των προϊόντων στο παρελθόν, τυχόν παραστατικά πώλησης των προϊόντων, τυχόν συμφωνητικά ή συναφή έγγραφα με πελάτες κλπ)

«ΕΠΙΧΕΙΡΟΥΜΕ ΕΞΩ»

Υποστήριξη Διεθνούς Προβολής ΜΜΕ με Εξωστρεφή Προσανατολισμό

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΧΙ

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ

Τα δικαιολογητικά και παραδοτέα για την πιστοποίηση του Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου απαιτείται είτε να αποσταλούν ή να προσκομιστούν σε έντυπη μορφή στις κατά τόπους Περιφερειακές Μονάδες του ΕΦ. Τα δικαιολογητικά υποβάλλονται σε απλά αντίγραφα που φέρουν σφραγίδα της επιχείρησης και υπογραφή του νομίμου εκπροσώπου αυτής και συνοδεύονται από Υ/Δ με γνήσιο υπογραφής για το αληθές και ακριβές αυτών.

Τα δικαιολογητικά και παραδοτέα είναι τα παρακάτω:

α/α	ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΗ / ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ
1	Τιμολόγια, Proforma invoice (προτιμολόγιο) κλπ. παραστατικά δαπανών, αποδεικτικά στοιχεία διαμονής, αντίγραφα εισιτηρίων, κάρτες επιβίβασης και λοιπά αποδεικτικά υλοποίησης και τιμολόγησης όλων των δαπανών του έργου	✓
2	Παραστατικά ή αποδεικτικά μεταφοράς (αποστολής/επιστροφής) εκθεμάτων	✓
3	Απαλλακτικό ΦΠΑ για τις περιπτώσεις απαλλαγής	✓
4	Φωτογραφικό υλικό και λοιπά αποδεικτικά στοιχεία παρουσίας της επιχείρησης σε έκθεση	✓
5	Βεβαίωση συμμετοχής στην Εμπορική Έκθεση ή κατάλογος συμμετεχόντων	✓
6	Κατάλογος συμμετεχόντων στελεχών της επιχείρησης στην εμπορική έκθεση (Ονοματεπώνυμο, Ιδιότητα, Θέση στην Επιχείρηση)	✓
7	Αποδεικτικά στοιχεία εξοφλήσεων σύμφωνα με την Ενότητα 9.2	✓
8	Λογιστικές εγγραφές και καταχωρήσεις σύμφωνα με την Ενότητα 9.2	✓
9	Δανειακή Σύμβαση και στοιχεία εκταμίευσης εφόσον χρησιμοποιήθηκε δάνειο στο έργο	✓
10	Συμπληρωμένο Ερωτηματολόγιο Αποτελεσμάτων ανά έκθεση	✓

Πριν την ολοκλήρωση της έκθεσης επαλήθευσης – πιστοποίησης και σε τακτή ημερομηνία που θα συμφωνείται μεταξύ δικαιούχου και ΕΦ, απαιτείται η προσκόμιση στον ΕΦ των ΠΡΩΤΟΤΥΠΩΝ παραστατικών δαπανών και εξοφλήσεων του έργου

Πρόσκληση: Έκδοση: Ημ. Έκδοσης:	Σελίδα 1 από 2	
---------------------------------------	----------------	---

«ΕΠΙΧΕΙΡΟΥΜΕ ΕΞΩ»

Υποστήριξη Διεθνούς Προβολής ΜΜΕ με Εξωστρεφή Προσανατολισμό

προκειμένου αυτά να μονογραφούν και να σφραγιστούν με ειδική σφραγίδα, που φέρει το τίτλο του Προγράμματος.

Τα όργανα ελέγχου κατά την πιστοποίηση του Οικονομικού Αντικειμένου των δαπανών μπορούν να ζητήσουν, με αιτιολόγηση της αναγκαιότητας, οποιοδήποτε στοιχείο κρίνουν απαραίτητο για την απόδειξη της καλής εκτέλεσης του έργου και την πλήρη συμμόρφωση με τους όρους της αντίστοιχης απόφασης ένταξης.

Οι δικαιούχοι υποχρεούνται να διευκολύνουν το έργο των οργάνων ελέγχου, παρέχοντας κάθε δυνατό στοιχείο, πληροφορία ή διευκρίνιση υποβοηθώντας την ορθή και ακριβή ολοκλήρωση του ελέγχου και να παρίστανται κατά την επιτόπια επαλήθευση (τουλάχιστον ο Υπεύθυνος Έργου).

Πέραν των παραδοτέων Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου που καθορίστηκαν στην προηγούμενη σελίδα, επισημαίνεται ότι για την ολοκλήρωση και παραλαβή ενός έργου απαιτείται να πληρούνται όσα αναφέρονται στο Κεφάλαιο 12 του κυρίως σώματος της Αναλυτικής Πρόσκλησης.